

**ПРИНЯТО**  
на установочном педагогическом совете  
протокол № 1 от 26.08.2025 г.  
Председатель педагогического совета  
Оношко С.А.Оношко

**СОГЛАСОВАННО**  
Председатель профсоюзного  
комитета  
Оношко С.А.Оношко

**«УТВЕРЖДАЮ»**  
Заведующий  
Муниципальным бюджетным  
дошкольным образовательным учреждением  
«Красноярский детский сад  
«Золотая рыбка» Чистопольского  
муниципального  
района Республики Татарстан

Ильина М.П. Ильина

**ВВЕДЕНО** в действие приказом  
№ 51 от 02.09.2025 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

о календарно-тематическом планировании  
воспитательно-образовательной работы  
Муниципального бюджетного дошкольного  
образовательного учреждения  
«Красноярский детский сад «Золотая рыбка»  
Чистопольского муниципального района Республики  
Татарстан

## **1. Общие положения**

1.1. Календарно-тематический план воспитательно-образовательной работы (КТП) – это заблаговременное определение порядка, последовательности осуществления реализации образовательной программы дошкольного образования (далее – ОП ДО) Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Красноярский детский сад «Золотая рыбка» Чистопольского муниципального района РТ (далее – МБДОУ «Красноярский детский сад») с указанием необходимых условий, используемых средств, форм и методов работ.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии:

- с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- с приказом Министерства просвещения РФ от 31 июля 2020 г. № 373 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования" с изменениями от 1 декабря 2022 года;
- с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013 г. № 1155) с изменениями и дополнениями от 21 января 2019 г, 8 ноября 2022 г.;
- с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 06.11.2024 № 779 "Об утверждении перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего профессионального образования";
- Федеральной образовательной программой дошкольного образования;
- СанПиН 1.2.3685-21;
- СП 2.4.3648-20, 28, 2.4.3648-20;
- стандартом «Педагог»;
- уставом МБДОУ «Красноярский детский сад»
- ОП ДО МБДОУ «Красноярский детский сад»
- Правилами трудового распорядка МБДОУ «Красноярский детский сад»

1.3. КТП является неотъемлемой частью ОП ДО МБДОУ «Красноярский детский сад» направлен на реализацию образовательных областей: «Физическое развитие», «Художественно- эстетическое развитие», «Социально-коммуникативное развитие», «Познавательное развитие», «Речевое развитие».

1.4. КТП – это документ, определяющий основное содержание образования по каждой образовательной области на каждый день работы с детьми в соответствии с ФГОС и ФОП ДО, региональными особенностями, приоритетным направлением работы МБДОУ «Красноярский детский сад»

1.5. Настоящее Положение принимается Педагогическим советом и утверждается приказом заведующего МБДОУ «Красноярский детский сад» М.П.Ильиной

1.6. Данное Положение действует 02.09.2025 года

## **2. Цель и задачи календарно-тематического планирования**

2.1. Целью КТП календарно-тематического планирования является создание условий для всестороннего развития личности ребенка, его социализации и подготовки к дальнейшему обучению в школе.

## **2.2. Задачи КТП:**

- обеспечение реализации ФГОС ДО и ФОП ДО;
- определение содержания образовательного процесса на определенный период времени;
- планомерное и последовательное освоение детьми образовательных областей: социально-коммуникативное развитие, познавательное развитие, речевое развитие, художественно-эстетическое развитие и физическое развитие;
- обеспечение преемственности и взаимосвязи между различными видами деятельности;
- формирование у детей системных знаний и умений;
- создание условий для индивидуализации обучения и учета особенностей каждого ребенка;
- организация образовательной деятельности с учетом возрастных и индивидуальных особенностей воспитанников.

## **3. Принципы и организация календарно-тематического планирования**

**3.1. КТП должно учитывать возрастной состав группы, условия развития детей.**

**3.2. КТП должно:**

- соответствовать принципу развивающего образования, целью которого является развитие ребенка;
- обеспечивать единство воспитательных, обучающих и развивающих целей, а также задач процесса образования детей дошкольного возраста;
- строиться с учетом принципа интеграции образовательных областей в соответствии с возрастными возможностями и особенностями воспитанников, спецификой и возможностями образовательных областей;
- основываться на комплексно-тематическом принципе построения образовательного процесса;
- предусматривать решение программных образовательных задач в совместной деятельности взрослого и детей и самостоятельной деятельности детей не только в рамках образовательной деятельности, но и при проведении режимных моментов в соответствии со спецификой дошкольного образования;
- предполагать построение образовательного процесса на адекватных возрасту формах работы с детьми, то есть на основе игровой деятельности;
- соответствовать критериям полноты и достаточности;
- сочетать принципы научной обоснованности и практической применяемости.

**3.3. КТП должно быть составлено с опорой на принципы:**

- полноценное проживание ребенком всех этапов детства: младенческого, раннего и дошкольного возраста, обогащение детского развития;
- построение образовательной деятельности на основе индивидуальных особенностей каждого ребенка, в рамках которой ребенок активно выбирает содержание своего образования, становится субъектом образования индивидуализация дошкольного образования;
- содействие и сотрудничество детей и взрослых, признание ребенка полноценным участником образовательных отношений;
- поддержка инициативы детей в различных видах деятельности;
- сотрудничество организации с семьей;

- приобщение детей к социокультурным нормам, традициям семьи, общества и стимулирование познавательных интересов и действий ребенка в различных видах деятельности;
- возрастная адекватность дошкольного образования, соответствие условий, требований, методов возрасту и особенностям развития;
- учет этнокультурной ситуации развития детей.

3.4. Для полного раскрытия каждой темы недели комплексно-тематического планирования, согласно ОП ДО МБДОУ «Красноярский детский сад», педагог должен планировать работу над темой, учитывая рассмотрение ее через все образовательные области.

3.5. Планирование образовательного процесса должно строго соответствовать комплексно-тематическому планированию по ОП ДО МБДОУ «Красноярский детский сад». В конце работы по каждой теме необходимо планировать итоговое мероприятие для осуществления контроля за степенью усвоения материала дошкольниками. Планирование мероприятий, направленных на взаимодействие с родителями воспитанников, работу по формированию культурно-гигиенических навыков, преобразование развивающей предметно-пространственной среды группы, осуществляется при планировании каждой темы в соответствии с годовым планом работы.

3.6. Планирование осуществляют воспитатели группы. В случае длительного отсутствия основного воспитателя группы планирование осуществляют педагоги, его заменяющие.

3.7. КТП должен учитывать требования к максимальной нагрузке детей в организационных формах работы в соответствии с СанПиН.

#### **4. Требования к оформлению календарно-тематического плана**

4.1. План оформляется в соответствии с утвержденной формой планирования в соответствии со структурой ОП ДО. Допускается ведение КТП в электронном виде при наличии персонального компьютера на рабочем месте. Равнозначным является ведение КТП в машинописном и рукописном вариантах.

4.2. КТП разрабатывается воспитателями под руководством заведующего.

4.3. КТП составляется на учебный год с учетом возрастных особенностей детей каждой возрастной подгруппы.

4.4. КТП ежегодно принимается на Педагогическом совете и утверждается заведующим ДОО.

4.5. КТП разрабатывается один на каждую подгруппу.

4.6. КТП (Приложение №1) оформляется воспитателями в виде таблиц и включает следующие блоки:

<b>Название блока</b>	<b>Содержание блока</b>
Титульный лист	<p>На титульном листе КТП педагог указывает:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– полное название детского сада;</li> <li>– название документа, возрастную категорию детей, учебный год;</li> <li>– Ф. И. О. воспитателей группы;</li> <li>– даты начала и окончания ведения плана</li> </ul>
Общая информация	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Пояснительная записка о КТП</li> </ul>
Сведения о возрастной группе	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Задачи ДОО на учебный год;</li> <li>– планируемые результаты возрастной группы;</li> <li>– Паспорт группы (список детей; национальность; данные о родителях: Ф. И. О., номера телефонов)</li> </ul>
Организационно-методические сведения	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Примерный маршрут дня воспитанников;</li> <li>– Расписание организованной образовательной деятельности воспитанников;</li> <li>– Перечень учебно – методических пособий в возрастной группе</li> </ul>
Планирование воспитательно-образовательной деятельности	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Темы недель на учебный год;</li> <li>– планирование образовательной деятельности воспитателя по месяцам;</li> <li>– ежедневное планирование по режимным моментам и видам деятельности;</li> <li>– взаимодействие с родителями;</li> <li>– сотрудничество с социальными партнерами;</li> <li>– педагогическая диагностика</li> </ul>

4.7. При оформлении КТП в обязательном порядке предусматривается содержание образовательной деятельности.

4.8. При оформлении КТП в целях уменьшения его объема допускается ссылка на программную, методическую литературу из утвержденного Перечня используемой методической литературы: для реализации образовательных программ дошкольного образования. Обязательным условием оформления ссылки является наличие данной литературы в печатном или электронном виде.

## **5. Организация работы**

5.1. Основа планирования педагогического процесса – ОП ДО и годовой план на текущий учебный год.

5.2. Календарно-тематический план составляется воспитателями на год и осуществляется на основе сетки образовательной нагрузки.

5.3. Календарно-тематический план учитывает:

- требования к организации режима в каждой возрастной подгруппе;
- требования к максимальной нагрузке на детей в организованных формах совместной образовательной деятельности.

5.4. План является основным ориентиром педагога в реализации ОП ДО, обязателен к разработке и реализации всеми участниками образовательного процесса, включая педагогов, временно исполняющих обязанности основных работников.

## **6. Документация и ответственность**

6.1. Календарный план является обязательным документом воспитателей МБДОУ «Красноярский детский сад».

6.2. Контроль за ведением и реализацией КТП осуществляется заведующим в соответствии с запланированными в годовом плане контрольными мероприятиями в соответствии с годовыми задачами.

6.3. Отметку о текущем контроле с замечаниями и предложениями заведующий делает в конце прошедшей недели в графе «Отметка о выполнении». После проведения тематической проверки в соответствии с годовыми задачами результаты проверки фиксируются в аналитической справке об итогах работы по методической теме.

6.4. Место хранения КТП – рабочее место воспитателя.

6.5. КТП хранится в группе в течение учебного года. План прошивается, нумеруется и скрепляется печатью и подписью заведующего детским садом. В августе текущего учебного года план сдается в архив методических материалов МБДОУ «Красноярский детский сад»

## **7. Заключительные положения**

7.1. Настоящее Положение вступает в действие с момента утверждения и издания приказа заведующего МБДОУ «Красноярский детский сад»

7.2. Изменения, дополнения принимаются решением на педагогическом совете, утверждаются приказом заведующего МБДОУ «Красноярский детский сад»

