

ПРИНЯТО

на установочном педагогическом совете
протокол № 1 от 26. 08. 2025 г.

Председатель педагогического совета

Оношко С.А.Оношко

СОГЛАСОВАННО

Председатель профсоюзного
комитета

Оношко С.А.Оношко

«УТВЕРЖДАЮ»

Заведующий

Муниципальным бюджетным

дошкольным образовательным учреждением

«Красноярский детский сад

«Золотая рыбка» Чистопольского

муниципального

района Республики Татарстан

Ильина М.П. Ильина

ВВЕДЕНО в действие приказом
№ 51 от 02.09.2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о календарно-тематическом планировании
воспитательно-образовательной работы
Муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
«Красноярский детский сад «Золотая рыбка»
Чистопольского муниципального района Республики
Татарстан**

1. Общие положения

1.1. Календарно-тематический план воспитательно-образовательной работы (КТП) – это заблаговременное определение порядка, последовательности осуществления реализации образовательной программы дошкольного образования (далее – ОП ДО) Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Красноярский детский сад «Золотая рыбка» Чистопольского муниципального района РТ (далее – МБДОУ «Красноярский детский сад») с указанием необходимых условий, используемых средств, форм и методов работ.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии:

- с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- с приказом Министерства просвещения РФ от 31 июля 2020 г. № 373 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования" с изменениями от 1 декабря 2022 года;
- с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013 г. № 1155) с изменениями и дополнениями от 21 января 2019 г, 8 ноября 2022 г.;
- с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 06.11.2024 № 779 "Об утверждении перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего профессионального образования";
- Федеральной образовательной программой дошкольного образования;
- СанПиН 1.2.3685-21;
- СП 2.4.3648-20, 28, 2.4.3648-20;
- стандартом «Педагог»;
- уставом МБДОУ «Красноярский детский сад»
- ОП ДО МБДОУ «Красноярский детский сад»
- Правилами трудового распорядка МБДОУ «Красноярский детский сад»

1.3. КТП является неотъемлемой частью ОП ДО МБДОУ «Красноярский детский сад» направлен на реализацию образовательных областей: «Физическое развитие», «Художественно-эстетическое развитие», «Социально-коммуникативное развитие», «Познавательное развитие», «Речевое развитие».

1.4. КТП – это документ, определяющий основное содержание образования по каждой образовательной области на каждый день работы с детьми в соответствии с ФГОС и ФОП ДО, региональными особенностями, приоритетным направлением работы МБДОУ «Красноярский детский сад»

1.5. Настоящее Положение принимается Педагогическим советом и утверждается приказом заведующего МБДОУ «Красноярский детский сад» М.П.Ильиной

1.6. Данное Положение действует 02.09.2025 года

2. Цель и задачи календарно-тематического планирования

2.1. Целью КТП календарно-тематического планирования является создание условий для всестороннего развития личности ребенка, его социализации и подготовки к дальнейшему обучению в школе.

2.2. Задачи КТП:

- обеспечение реализации ФГОС ДО и ФОП ДО;
- определение содержания образовательного процесса на определенный период времени;
- планомерное и последовательное освоение детьми образовательных областей: социально-коммуникативное развитие, познавательное развитие, речевое развитие, художественно-эстетическое развитие и физическое развитие;
- обеспечение преемственности и взаимосвязи между различными видами деятельности;
- формирование у детей системных знаний и умений;
- создание условий для индивидуализации обучения и учета особенностей каждого ребенка;
- организация образовательной деятельности с учетом возрастных и индивидуальных особенностей воспитанников.

3. Принципы и организация календарно-тематического планирования

3.1. КТП должно учитывать возрастной состав группы, условия развития детей.

3.2. КТП должно:

- соответствовать принципу развивающего образования, целью которого является развитие ребенка;
- обеспечивать единство воспитательных, обучающих и развивающих целей, а также задач процесса образования детей дошкольного возраста;
- строиться с учетом принципа интеграции образовательных областей в соответствии с возрастными возможностями и особенностями воспитанников, спецификой и возможностями образовательных областей;
- основываться на комплексно-тематическом принципе построения образовательного процесса;
- предусматривать решение программных образовательных задач в совместной деятельности взрослого и детей и самостоятельной деятельности детей не только в рамках образовательной деятельности, но и при проведении режимных моментов в соответствии со спецификой дошкольного образования;
- предполагать построение образовательного процесса на адекватных возрасту формах работы с детьми, то есть на основе игровой деятельности;
- соответствовать критериям полноты и достаточности;
- сочетать принципы научной обоснованности и практической применимости.

3.3. КТП должно быть составлено с опорой на принципы:

- полноценное проживание ребенком всех этапов детства: младенческого, раннего и дошкольного возраста, обогащение детского развития;
- построение образовательной деятельности на основе индивидуальных особенностей каждого ребенка, в рамках которой ребенок активно выбирает содержание своего образования, становится субъектом образования индивидуализация дошкольного образования;
- содействие и сотрудничество детей и взрослых, признание ребенка полноценным участником образовательных отношений;
- поддержка инициативы детей в различных видах деятельности;
- сотрудничество организации с семьей;

- приобщение детей к социокультурным нормам, традициям семьи, общества и стимулирование познавательных интересов и действий ребенка в различных видах деятельности;
- возрастная адекватность дошкольного образования, соответствие условий, требований, методов возрасту и особенностям развития;
- учет этнокультурной ситуации развития детей.

3.4. Для полного раскрытия каждой темы недели комплексно-тематического планирования, согласно ОП ДО МБДОУ «Красноярский детский сад», педагог должен планировать работу над темой, учитывая рассмотрение ее через все образовательные области.

3.5. Планирование образовательного процесса должно строго соответствовать комплексно-тематическому планированию по ОП ДО МБДОУ «Красноярский детский сад». В конце работы по каждой теме необходимо планировать итоговое мероприятие для осуществления контроля за степенью усвоения материала дошкольниками. Планирование мероприятий, направленных на взаимодействие с родителями воспитанников, работу по формированию культурно-гигиенических навыков, преобразование развивающей предметно-пространственной среды группы, осуществляется при планировании каждой темы в соответствии с годовым планом работы.

3.6. Планирование осуществляют воспитатели группы. В случае длительного отсутствия основного воспитателя группы планирование осуществляют педагоги, его заменяющие.

3.7. КТП должен учитывать требования к максимальной нагрузке детей в организационных формах работы в соответствии с СанПиН.

4. Требования к оформлению календарно-тематического плана

4.1. План оформляется в соответствии с утвержденной формой планирования в соответствии со структурой ОП ДО. Допускается ведение КТП в электронном виде при наличии персонального компьютера на рабочем месте. равнозначным является ведение КТП в машинописном и рукописном вариантах.

4.2. КТП разрабатывается воспитателями под руководством заведующего.

4.3. КТП составляется на учебный год с учетом возрастных особенностей детей каждой возрастной подгруппы.

4.4. КТП ежегодно принимается на Педагогическом совете и утверждается заведующим ДОО.

4.5. КТП разрабатывается один на каждую подгруппу.

4.6. КТП (Приложение №1) оформляется воспитателями в виде таблиц и включает следующие блоки:

Название блока	Содержание блока
Титульный лист	На титульном листе КТП педагог указывает: <ul style="list-style-type: none"> – полное название детского сада; – название документа, возрастную категорию детей, учебный год; – Ф. И. О. воспитателей группы; – даты начала и окончания ведения плана
Общая информация	<ul style="list-style-type: none"> – Пояснительная записка о КТП
Сведения о возрастной группе	<ul style="list-style-type: none"> – Задачи ДОО на учебный год; – планируемые результаты возрастной группы; – Паспорт группы (список детей; национальность; данные о родителях: Ф. И. О., номера телефонов)
Организационно-методические сведения	<ul style="list-style-type: none"> – Примерный маршрут дня воспитанников; – Расписание организованной образовательной деятельности воспитанников; – Перечень учебно – методических пособий в возрастной группе
Планирование воспитательно-образовательной деятельности	<ul style="list-style-type: none"> – Темы недель на учебный год; – планирование образовательной деятельности воспитателя по месяцам; – ежедневное планирование по режимным моментам и видам деятельности; – взаимодействие с родителями; – сотрудничество с социальными партнерами; – педагогическая диагностика

4.7. При оформлении КТП в обязательном порядке предусматривается содержание образовательной деятельности.

4.8. При оформлении КТП в целях уменьшения его объема допускается ссылка на программную, методическую литературу из утвержденного Перечня используемой методической литературы: для реализации образовательных программ дошкольного образования. Обязательным условием оформления ссылки является наличие данной литературы в печатном или электронном виде.

5. Организация работы

5.1. Основа планирования педагогического процесса – ОП ДО и годовой план на текущий учебный год.

5.2. Календарно-тематический план составляется воспитателями на год и осуществляется на основе сетки образовательной нагрузки.

5.3. Календарно-тематический план учитывает:

- требования к организации режима в каждой возрастной подгруппе;
- требования к максимальной нагрузке на детей в организованных формах совместной образовательной деятельности.

5.4. План является основным ориентиром педагога в реализации ОП ДО, обязателен к разработке и реализации всеми участниками образовательного процесса, включая педагогов, временно исполняющих обязанности основных работников.

6. Документация и ответственность

6.1. Календарный план является обязательным документом воспитателей МБДОУ «Красноярский детский сад».

6.2. Контроль за ведением и реализацией КТП осуществляется заведующим в соответствии с запланированными в годовом плане контрольными мероприятиями в соответствии с годовыми задачами.

6.3. Отметку о текущем контроле с замечаниями и предложениями заведующий делает в конце прошедшей недели в графе «Отметка о выполнении». После проведения тематической проверки в соответствии с годовыми задачами результаты проверки фиксируются в аналитической справке об итогах работы по методической теме.

6.4. Место хранения КТП – рабочее место воспитателя.

6.5. КТП хранится в группе в течение учебного года. План прошивается, нумеруется и скрепляется печатью и подписью заведующего детским садом. В августе текущего учебного года план сдается в архив методических материалов МБДОУ «Красноярский детский сад»

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение вступает в действие с момента утверждения и издания приказа заведующего МБДОУ «Красноярский детский сад»

7.2. Изменения, дополнения принимаются решением на педагогическом совете, утверждаются приказом заведующего МБДОУ «Красноярский детский сад»

